

Projektleder- uddannelse

Med 1+2 & 3+4 moduler + fokus på praktik

13. runde · Januar – Juni 2019

fangel



Fokus på at muliggøre et markant kompetenceløft

Ét er at lære metoder til projektledelse, så man kan bestå en eksamen. Noget andet er reelt at blive mere kompetent til at varetage ledelsen af et projekt.

Hos Fangel Consulting har vi fra mange åbne henholdsvis virksomhedsinterne uddannelser gode erfaringer med uddannelsesforløb, der fører til markante kompetenceløft.

Med vores åbne, videregående uddannelse for projektledere stiller vi vore erfaringer til rådighed for projektledere fra forskellige virksomheder.

Den samlede uddannelse består af fire træningsmoduler med praktikperioder før og efter. Du opfordres

til at melde dig til det samlede forløb, men kan også melde dig til Projektledelse 1+2 og senere tilmelde dig Projektledelse 3+4.

Hvad angår indhold dækker uddannelsen hovedparten af elementerne i bogen "Kompetencer i Projektledelse"(KIP)*, som er udgivet af Dansk Projektledelse – på grundlag af retningslinjer fra International Project Management Association (IPMA).

De gennemgående undervisere er Morten Fangel og Jesper Schreiner. Endvidere medvirker for hvert modul en erfaren projektleder.

* Kan rekvireres på www.danskprojektledelse.dk

Hvem vil have udbytte af uddannelsen?

Uddannelsen er for dig, som er indstillet på at opnå et markant løft af dine kompetencer i at varetage ledelsen af projekter af en vis kompleksitet. Uddannelsen giver dig mulighed for at styrke både din ledelsesadfærd og dit metodeberedskab – og at få adfærd og metoder til at spille sammen.

Uddannelsen er også velegnet som overbygning på tidligere grundkurser i projektledelse.

Uddannelsen har til og med 2018 været IPMA Registreret, hvilket indebærer at mål og indhold af Fangel er karakteriseret i forhold til den danske KIP og at Fangel's angivelse af deltagernes muligheder for at udvikle kompetencer er verificeret af Dansk Projektledelse.

Uddannelsen sigter på at bidrage med udvikling af de kompetencer, der kræves for at blive IPMA Certificeret på Niveau D, C eller B.

Vi går ud fra at du har mindst to års erfaring med projekthåndtering – gerne mere.

Det anbefales at du under uddannelsen er leder af et projekt af en vis kompleksitet – og at projektet er i de indledende faser, når uddannelsen påbegyndes. Herved maksimerer du din kompetenceudvikling – samtidig med, at du får impulser til at forbedre ledelsen af det aktuelle projekt.

Hvilket udbytte sættes på med uddannelsen?

Projektledelse 1+2

Praktikperiode 1, Træningsmodul 1, Praktikperiode 2, Træningsmodul 2, Praktikperiode 3

Karakterisere projekter og bruge ledelsesmodeller

Overblik over forskellige måder at anskue projekter og projektledelse på – i form af karakteristika, faser i ledelsesprocessen, projektledelsens virkemidler og rollefordeling. Det giver dig et skelet for både at planlægge og evaluere hvordan dit projekt bliver ledet.

Planlægge selve projektledelsen

Bevidst og systematisk at planlægge aktiviteter og roller ved ledelse af dit projekt, så ledelsesindsatsen skaber mest værdi for projektet. Herunder træning i at yde eller modtage sparring.

Facilitering af projektets ledelsesprocesser

Som projektleder at varetage rollen som facilitator, der ved møder/seminarer leder arbejdet med analyse eller planlægning – mens det er deltagerne der skaber indhold eller løsning.

Organisere projektets forberedelse og opstart

Tilrettelægge en for dit projekt egnet forberedelse og opstart – og at forstå tilhørende møder/seminarer med projektets parter og medvirkende.

Analyse af projektet og omgivelserne

Bruge analysemetoder til tidligt at afklare muligheder, interessenter og risici – og til samtidigt at informere og engagere projektets deltagere og øvrige parter.

Forestå overordnet projektplanlægning

Fremme en fælles opfattelse af projektet blandt dine deltagere og parter – gennem en både systematisk og interaktiv planlægning af projektets rammer, mål, ressourcer, hovedforløb, organisering og bemanding.

Indsigt i egen udviste ledelsesadfærd

Afklare den adfærd du udviser som projektleder for at integrere processen, påvirke fremdriften og stimulere samspillet mellem projektets deltagere.

Projektledelse 3+4

Praktikperiode 3, Træningsmodul 3, Praktikperiode 4, Træningsmodul 4, Praktikperiode 5

Evaluere selve projektledelsen

Bevidst og systematisk at evaluere aktiviteter og roller ved ledelse af dit projekt, så din ledelsesindsats trinvis forbedres og der sker læring.

Organisere ledelsen af projektduførelse

Valg af egnede virkemidler til undervejs i projektet at fremme en proaktiv ledelsesindsats – herunder rapporterings- og møderutiner samt håndtering af risici.

Forankring i forhold til bestemmende parter

Varetage samspillet med projektets projektejer og styregrupper, og tilrettelægge beslutningsprocesser samt den eksterne kommunikation.

Tilrettelægge detaljeret projektplanlægning

Bred indsigt i metoder og værktøjer til planlægning af detailforløb, ressourcefordeling, udførelsesmetoder og informationsrutiner. Det giver grundlag for at vælge metode og for at få større effekt af anvendelsen.

Tilrettelægge trinvis projektopfølgning

Grundlag for at vælge en egnet form for systematisk opfølgning på projektduførelsen – herunder vurdering af fremdrift og udarbejdelse af statusrapporter.

Varetage det daglige projektlederskab

Grundlag for at varetage det løbende samspil omkring ledelsen af projekter – herunder at varetage afholdelsen af møder, anden formidling af kommunikation samt håndtering af krisesituationer.

Udvikle egen udvist ledelsesadfærd

Opnå feedback på adfærd du udviser som projektleder, træne i at udøve personligt lederskab og afklare mulighederne for at styrke din ledelsesadfærd – også ved at dine stærke og svage sider påvirker din metodeanvendelse og omvendt.

Lede virksomhedens projektprocesser

Indsigt i hvordan man karakteriserer virksomhedens grad af projektorientering, hvad der er essensen i ledelse af program og portefølje – samt hvorledes man højner virksomhedens niveau for projektledelse.

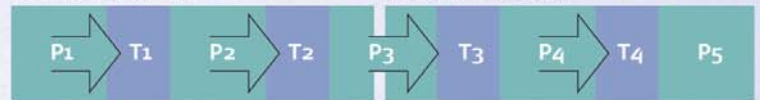
Organisere projekts afslutningsfase

Vælge egnede virkemidler til brug for den formelle afslutning og til fremme af læring. Forestå tilhørende møder/seminarer med projektets deltagere og parter – samt foretage videnformidling.

Sammenhængende uddannelsesprogram

Projektledelse 1+2

Projektledelse 3+4



Gennemgående brug af KIP'en til selv læring



Håndtere ledelsesopgaver fra egne projekter



Meget interaktiv undervisning under træningen



Praksisperiode
Træningsmodul

Hvordan sikres et godt udbytte af uddannelsen?

For at give dig mulighed for at opnå klare kompetenceløft har vi kombineret en række læringsmåder:

Sammenhængende uddannelsesprogram

Fra start til slut foregår der en organiseret vekselvirkning mellem fem praktikperioder og fire træningsmoduler. Modulerne giver introduktion og inspiration – som under praktisering omsættes til kompetencer. I praktikperioderne forventes i gennemsnit anvendt en halv dag om ugen på uddannelsen.

Sparring i gennemgående tremandsgrupper

For at fremme erfaringsudveksling og egentlig kompetenceudvikling dannes sparringsgrupper, som mødes/kommunikerer regelmæssigt i praktikperioderne og under træningssessionerne. Ud fra vores erfaringer, er det her megen læring foregår. For at sikre intensitet og styrke læringen styres hver gruppe som et delprojekt af deltagere og undervisere.

Håndtere ledelsesopgaver fra egne projekter

Under uddannelsen forventes at deltagerne håndterer aktuelle ledelsesopgaver i et eget projekt, der har en vis kompleksitet.

Der føres log over praktiserede metoder og adfærdsformer – og den opnåede læring dokumenteres. Ved Træningsmodul 4 fremlægges vigtigste læring – over for et panel af erfarne projektledere.

Meget interaktiv undervisning under træningen

Hvert træningsmodul vil være meget interaktivt – vekslede mellem korte præsentationer af teori og metoder, refleksion i grupper under plenumindlæg og gruppearbejde med brug af egne projekter som cases – hvor deltagerne fungerer som facilitatorer på skift.

Deltagerne holder indlæg om udvalgte temaer

Under træningsmodulerne forventes at deltagerne holder korte indlæg om udvalgte emner. Indlæggene kan afspejle retningslinjer i egen virksomhed, impulser fra andre kilder end de benyttede ved uddannelsen – og/eller eksempler og erfaringer fra egen projekthåndtering. Ud fra vores erfaring giver det en spændende bredde i undervisningen omkring de enkelte temaer ved projektledelse.

Tilbud om individuel coaching fra undervisere

Under uddannelsen tilbydes at en af undviserne i praktikperioderne fungerer som coach. Kan have karakter af kommentering på fremsendte dokumenter eller telefonisk – eller deltagelse i møder, individuelt eller i sparringsgruppen.

Brug af "Proaktiv Projektledelse" som den røde tråd

Under uddannelsen stiller vi den nye bog, "Proaktiv Projektledelse" til rådighed for dig. Heri er sammenfattet hovedparten af de metoder, der undervises i. Det gør bogen velegnet som hjemmelæsning i praktikperioder og når metoder må genopfriskes efter uddannelsen. Uddannelsens anden bog "Ledelse af projekter – hele vejen rundt" og den tredje er værktøjet "Kompetencer i projektledelse" (KIP).

Gennemgående brug af KIP'en til selv læring

Vi tager udgangspunkt i KIP'en som udgør en rød tråd i uddannelsesforløbet. Trinvis fortager du selv-vurdering af erfaringsanvendelse, ledelsesadfærd og metodeanvendelse. En sådan anvendelse af bogen er en stærk læringsmetode i sig selv. Undervejs får du feedback fra andre deltagere og fra en underviser.

Sådan forløber

13 . Uddannelsesprogram

Projektledelse 1+2

Praktikperiode 1 <i>Januar</i>	<ul style="list-style-type: none">• Beskrive erfaringer som projektleder• Karakterisere eget projektcase
Træningsmodul 1 <i>15. januar kl. 8.30-18.00</i> <i>i Allerød</i>	<ul style="list-style-type: none">• Karakterisere projekter og bruge ledelsesmodeller• Planlægge selve projektledelsen• Facilitering af projektets ledelsesprocesser
Praktikperiode 2 <i>Januar</i>	<ul style="list-style-type: none">• Planlægge egen projektledelse• Forberede overordnet projektplan• Praktisere facilitering på eget projekt• Forberede deltagerindlæg til Modul 2
Træningsmodul 2 <i>5. februar kl. 17.45 –</i> <i>8. februar kl. 19.15</i> <i>på Samsø</i>	<ul style="list-style-type: none">• Facilitering af projektets ledelsesprocesser – fortsat• Organisere projektets forberedelse og opstart• Analyse af projektet og omgivelserne• Forestå overordnet projektplanlægning• Indsigt i egen udviste ledelsesadfærd
Praktikperiode 3 <i>Februar-april</i>	<ul style="list-style-type: none">• Møderække med sparringspartnere• Organisere egen forberedelse og opstart• Foretage projektanalyser og projektplanlægning• Introduktion for nye deltagere i Projektledelse

Projektledelse 3+4

Praktikperiode 3 <i>Marts-april</i>	<ul style="list-style-type: none">• Bearbejde projektanalyser og projektplanlægning• Selvvurdering af egen ledelsesadfærd• Møderække med sparringspartnere – fortsat• Forberede deltagerindlæg til Modul 3
Træningsmodul 3 <i>9. april kl. 17.45 -</i> <i>12. april kl. 18.45</i> <i>på Samsø</i>	<ul style="list-style-type: none">• Evaluere selve projektledelsen• Organisere ledelsen af projektudførelse• Forankring i forhold til bestemmende parter• Tilrettelægge detaljeret projektplanlægning• Tilrettelægge trinvis projektopfølgning• Varetage det daglige projektlederskab• Udvikle egen udviste ledelsesadfærd
Praktikperiode 4 <i>April-juni</i>	<ul style="list-style-type: none">• Selvvurdering af egen ledelsesadfærd – fortsat• Planlægge og evaluere egen projektledelse• Forankring, detaljeret planlægning & opfølgning• Varetage det daglige projektlederskab• Selvvurdering af egen metodeanvendelse• Møderække med sparringspartnere• Udarbejde rapport om egen projektledelse
Træningsmodul 4 <i>12. juni kl. 13 - 19.30 -13. juni kl. 8.30 - 17.</i> <i>i Allerød eller på Samsø</i>	<ul style="list-style-type: none">• Lede virksomhedens projektprocesser• Organisere projektets afslutningsfase• Fremlæggelse af deltagernes ledelsesrapporter
Praktikperiode 5 <i>Juni</i>	<ul style="list-style-type: none">• Karakterisere egen virksomheds projektprocesser• Planlægge og evaluere egen projektledelse• Forankring, detaljeret planlægning & opfølgning – fortsat• Varetage det daglige projektlederskab – fortsat• Møderække med sparringspartnere• Organisere egen projektafslutning

Praktiske oplysninger

De gennemgående undervisere er:

Morten Fangel, *Chefkonsulent/Civilingeniør, HD*

Jesper Garde Schreiner, *Seniorprojektleder / Master i PL, IPMA B*



Endvidere medvirker pr. modul én erfaren projektleder:

Helene Harild, *Projektkonsulent / civiløkonom, HD*

Henrik K. Søndergaard, *Seniorprojektleder / IPMA B, VLV*



Anvendt litteratur under uddannelsen:

- *Proaktiv Projektledelse*, udgivet af Fangel Consulting
- *Ledelse af Projekter – hele vejen rundt*, udgivet af Dansk Projektledelse
- *Kompetencer i Projektledelse*, udgivet af Dansk Projektledelse



Træningssessionerne 1 og 4 afholdes på Nordsjællands Konferencecenter i Allerød.

Placeringen kan blive optimeret – afhængig af hvor deltagerne kommer fra.

Træningssessionerne 2 og 3 afholdes i inspirerende omgivelser på Den gamle Købmandsgård i Ballen på Samsø.

Færgetiden til og fra Samsø benyttes også til undervisning. Se mere om faciliteterne på www.kobmandsgarden.dk.



Deltagerafgiften inkl. de fire træningssessioner, skriftligt materiale, fuld forplejning og overnatning, færgeoverfart samt coaching i praktikperioder udgør ved samlet tilmelding til hele forløbet kr. 39.000 ekskl. moms. For deltagelse i Projektledelse 1+2 fra starten til midt i Praktikperiode 3 er betalingen kr. 20.500 ekskl. moms.

Tilsvarende er betalingen for deltagelse i Projektledelse 3+4 fra midt i Praktikperiode 3 til afslutningen kr. 20.500 ekskl. moms. Forudsætter tidligere deltagelse i Uddannelse i Projektledelse 1+2 – enten fra åben eller fra virksomhedsintern deltagelse.

Tilmelding foretages på www.fangel.dk – hvor du oplyser om deltagelsen gælder:

- Projektledelse 1+2 & 3+4 eller
- Projektledelse 1+2
- Projektledelse 3+4

fangel

Fangel Consulting Aps
Sættedammen 4, 3400 Hillerød
Tlf. 4826 7877 · Fax 4824 0650 · www.fangel.dk · fangel@fangel.dk